

2. Los apuntes o notas no son un fin en sí, sino un medio, un instrumento para el aprendizaje de los contenidos de la clase.

- 2.1. Facilitan la comprensión de la clase, sobre todo cuando se sigue críticamente la exposición y se toman selectivamente apuntes de lo esencial, con palabras personales y no las textuales del profesor.
- 2.2. Permiten registrar lo importante, aquellos contenidos a los cuales el profesor les da más trascendencia en relación con los objetivos de su clase.
- 2.3. Mantiene el vínculo entre una clase y otra el hacer posible, a través de su lectura previa a una clase, reactualizar lo hecho o bien dicho en clases anteriores.
- 2.4. Facilitan el estudio para las interrogaciones, controles y exámenes.

3. Características de los buenos apuntes:

- 3.1. Exactitud, es decir, deben reflejar el contenido de la clase.
- 3.2. Brevedad, registro simple de lo esencial.
- 3.3. Claridad, ser legibles, comprensibles.
- 3.4. Bien organizados, de modo que sea fácil diferenciar entre lo principal y lo secundario, las conclusiones... etc.

4. Normas sobre como tomar apuntes:

- 4.1. Provéase de un archivador con hojas perforadas; ello le permitirá una mayor flexibilidad con el uso del material y el poder intercalar las notas o apuntes de sus lecturas complementarias a cada clase.
- 4.2. Inicie los apuntes de cada clase en una hoja en limpio.
- 4.3. Escriba las hojas por el anverso y deje el reverso en blanco de modo que el reverso de la hoja anterior a aquella en que toma sus apuntes (la que queda frente a ella) le sirva para anotar las complementaciones que Ud. estime necesarias al revisar sus apuntes.
Anote allí los puntos que Ud. pudiera haberse saltado, mayores detalles sobre una formulación básica, o una idea secundaria incompleta, ejemplos personales que doblen los dados por el profesor, definiciones de términos cuyo significado desconoce o tiene poco claro, refutaciones a lo afirmado por el profesor, bibliografía, etc.
- 4.4. Tome sus apuntes conforme a la técnica standard de sínosis, que es la más práctica, y use de la separación del margen izquierdo para indicar la organización y dependencia de las materias.
Esta técnica consiste en el uso de números romanos, letras mayúsculas, números árabes, letras minúsculas, etc., para indicar dependencia y jerarquía de las ideas registradas.

Por *sipnosis* se entiende un esquema que en su contenido y forma condensa el esqueleto conceptual y muestra las jerarquías e interdependencias entre las ideas o materias expuestas.

Título

I. Tópico principal

A. Subtópicos

B.

II. Tópico principal

A. Subtópico

1.

2.

a

b

1)

2)

Inicie en una nueva hoja cada capítulo o sección que se delimite claramente dentro de la exposición del profesor.

- 4.5. En lo posible escriba sus notas con sus propias palabras. Repita textualmente lo que dice el profesor sólo cuando éste verbalice una frase que no es fácil expresar de otro modo o cuando esta manera de decirlo le facilita la evocación rápida.
- 4.6. No deje de anotar las referencias bibliográficas que se le ofrecen en el transcurso de la clase.
- 4.7. Tome especial cuidado de anotar lo dicho por el profesor en los minutos finales de la clase, ya que ello es una síntesis o resumen de lo expuesto.
- 4.8. Use de símbolos especiales que le permitan dejar registro de su reacción frente a lo dicho. Por ejemplo, subrayar para señalar algo importante, colocar un signo de interrogación al margen izquierdo de lo que no sea comprendido bien, colocar una R u otro signo al margen para señalar un resumen o síntesis hecha por Ud. o bien por el profesor, durante el transcurso de la clase, etc.

III. DESPUES DE LA CLASE:

1. La revisión de los apuntes se hace imprescindible dado que, por lo general, estos son incompletos, poco organizados, y a veces, con un exceso de material secundario que es necesario podar.

- 1.1. Procure revisar sus apuntes en el período más próximo posible al término de la clase.

- 1.2. Aumente la efectividad de su revisión haciéndola en conjunto con uno o dos compañeros.
 - 1.3. No saque en limpio sus apuntes, ya que con la mantención del original se facilita un elemento de asociación y evocación de la clase en que fueron tomados.
 - 1.4. Aclare aquellos conceptos captados o registrados inadecuadamente y que por ello parecen sin sentido o contradictorios.
 - 1.5. Acuda al diccionario cuando haya anotado términos que le resultan poco claros o de dudoso significado.
 - 1.6. Subraye lo más importante y organice jerárquicamente el contenido si no logró hacerlo en el transcurso de la clase.
 - 1.7. Complementelos con las lecturas que el profesor haya indicado de paso al tratar determinados temas en clase.
2. Todas las actividades realizadas en el paso anterior constituyen el primer repaso de la materia de la clase.

Un nuevo repaso lo constituye la lectura de sus notas que haga previamente a la clase siguiente como actividad preparatoria de ésta.

Un cumplimiento regular de esto, además de facilitarle una integración de la materia y una atención más productiva en la clase siguiente, le facilitará el estudio previo a la interrogación, control o examen, que puede afrontar así con toda efectividad.

Reproducción parcial a cargo de C. Wagner del texto "Como estudiar", de Luis Soto Becerra, Fascículo 2: "El trabajo en la clase. Cómo preparar, atender y complementar una clase. La toma y revisión de los apuntes". Edit. Universitaria, Stgo., 1967, 36 pp.